



Annonce Agent Territorial Spécialisé des Écoles Maternelles

Direction : Direction Service à La Population

Lieu d'exercice : École Maternelle

Mission 1 : Aide à l'enfant :

- Accueil (en classe)
- Aide à l'habillage et déshabillage
- Aide à l'apprentissage de l'autonomie
- Assistance active et surveillance lors des repas- inciter les enfants à goûter sans les forcer
- Animation lors des garderies du matin

Mission 2 : Aide à l'enseignant :

- Assistance à la mise en œuvre du projet éducatif (préparation du matériel, aide aux travaux manuels et aux ateliers pédagogiques)
- Assistance à l'accompagnement des activités extra- scolaires et péri- scolaires
- Surveillance du dortoir, rangement et vérification des lits
- Rangement des jeux et du matériel

Mission 3 : Aide à l'entretien :

- Nettoyage du matériel
- Essuyage des tables après les activités
- Balayage des classes après les activités

Mission 4 : Temps périscolaires :

- Encadrement sur le temps de restauration scolaire : prise du repas et temps d'échange et de jeux avec les enfants.
- Activités auprès des enfants sur les autres temps d'accueils

SPÉCIFICITÉS ET CONTRAINTES LIÉES AU POSTE

- Horaires : lundi mardi, jeudi : 8h15/ 17h - Vendredi : 8h/ 17h
- Posture de Travail basse (hauteurs adaptées aux enfants)
- Collaboration spontanée avec les enseignants, les collègues, ainsi que l'ensemble des prestataires ou intervenants auprès des enfants
- Vigilance sur la sécurité des enfants, et de leur environnement, y compris durant les déplacements
- Alerter les services compétents en cas d'accident
- Gérer les conflits entre les enfants

RESSOURCES / COMPETENCES

Savoirs :

- Connaître les Règles, les normes et les réglementations en vigueur

Savoir-faire :

- Maîtriser les différents outils pédagogiques
- Préparer le matériel pour l'exécution des tâches
- Respecter le matériel et les outils de travail
- Respecter et faire respecter les consignes d'intervention
- Maîtriser les techniques d'entretien du matériel
- Faire des propositions d'animation

Savoir être :

- Pratiquer l'entraide entre collègues
- Prendre des initiatives adaptées au poste
- Informer en temps réel sa hiérarchie
- Se rendre disponible pour les besoins du service
- Collaborer avec les enseignants
- Respecter la confidentialité
- Appliquer la courtoisie
- Veiller à l'image de la collectivité